

Stellenausschreibung der Kreisverwaltung



Im **Gesundheitsamt** ist im **Sachgebiet Allgemeine Verwaltung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter*in (d/m/w)

(Kennziffer: 2024_35)

zu besetzen. Die Stellenbesetzung erfolgt befristet zur Vertretung der Stelleninhaberin, zunächst bis zum 30.11.2025. Die Stelle ist teilbar. Dienstort ist Lauterbach.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Bearbeitung von Anträgen nach § 56 IfSG, Beratung der Antragstellenden und Zahlungsabwicklung der Leistungen nach § 56 IfSG
- Bearbeitung von umfangreichen und komplexen Verwaltungsverfahren unter anderem im Rahmen des Masernschutzgesetzes
- Erteilung von Genehmigungen im Rahmen der neuen Trinkwasserverordnung
- Bearbeitung von Widersprüchen und Durchführung von Bußgeldverfahren einschließlich der gerichtlichen Verfahren in diesem Bereich
- Eigenverantwortliche Betreuung und Abwicklung von Teilprojekten (Meilensteinen) im Rahmen der Digitalisierung im Gesundheitsamt

Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung bzw. abgeschlossenes Studium zum*zur
 - Dipl. Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder
 - Verwaltungsfachwirt*in
- Erfahrungen im allgemeinen Verwaltungsrecht, der Verwaltungskostenordnung und im Haushaltsrecht sind wünschenswert
- Gründliche Kenntnisse des MS-Office-Pakets
- Teamfähigkeit, Kooperationsfähigkeit, Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Selbständiges und lösungsorientiertes Arbeiten

Der Vogelsbergkreis bietet Ihnen einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit verlässlichen Arbeitsbedingungen:

- Sie erhalten eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 9b** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Altersversorgung über die Zusatzversorgungskasse
- Wir bieten gute Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege, Privatleben und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleizeit und der Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Sie erwartet ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem engagierten und aufgeschlossenen Team mit einer gründlichen Einarbeitung in Ihr neues Aufgabengebiet
- Mit der Unterzeichnung der Charta der Vielfalt sind wir Teil eines breiten Bündnisses, mit klarer Haltung und starker Stimme für Vielfalt und Chancengleichheit. Wir begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Alter, Geschlecht, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität

- Durch unser umfangreiches Fortbildungsprogramm können Sie sich persönlich sowie fachlich weiterbilden
- Weil uns die Gesundheit unserer Mitarbeiter*innen wichtig ist, bieten wir vielseitige Angebote im Rahmen unseres Gesundheitsmanagements
- Sie haben die Möglichkeit des Fahrradleasings, außerdem zahlen wir einen Zuschuss für ein vergünstigtes Deutschlandticket als Jobticket

Für Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen der Personalservice des Haupt- und Personalamtes unter der Telefonnummer 06641/977-3408 (Frau Ahne) oder 06641/977-3189 (Herr Wiegand) zur Verfügung. Sie erreichen beide auch unter der E-Mail-Adresse: bewerbung@vogelsbergkreis.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte die üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Beschäftigungsnachweise) bei und senden diese bis zum **11.05.2024** unter Angabe der **Kennziffer 2024_35** an den

**Vogelsbergkreis, Haupt- und Personalamt, Personalservice,
Goldhelg 20, 36341 Lauterbach
oder per E-Mail an bewerbung@vogelsbergkreis.de**

Alle Unterlagen reichen Sie bitte nur in Kopie und ohne Bewerbungsmappen, Plastikhüllen etc. ein. Es erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen. Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

***Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.
Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.***