

Stellenausschreibung der Kreisverwaltung



Im Amt für Wirtschaft und den ländlichen Raum sind im Sachgebiet Dorf- und Regionalentwicklung zum nächstmöglichen Zeitpunkt drei Stellen als

Sachbearbeiter*in (d/m/w)

(Kennziffer: 2024_33)

zu besetzen, davon zwei unbefristete Vollzeitstellen und eine befristete Teilzeitstelle mit bis zu 30 Wochenstunden. Die Stellenbesetzung der befristeten Teilzeitstelle erfolgt zur Vertretung der Stelleninhaberin für die Dauer von zunächst einem Jahr, mit der Option auf Entfristung. Die Vollzeitstellen sind teilbar. Dienort ist Lauterbach.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Verfahrenssteuerung von Förderschwerpunkten der Dorfentwicklung, Beratung und Projektentwicklung kommunaler und privater Antragsteller
- Förderberatung für Antragsteller nach den Richtlinien des Landes Hessen zur Förderung der ländlichen Entwicklung (Dorfentwicklung/Dorfmoderation und Regionalentwicklung/LEADER)
- Fachliche und förderrechtliche Abstimmung mit Projektträgern, Unternehmen, Kommunen und Fachplanungsbüros
- Prüfung von Förder- und Auszahlungsanträgen in der Dorf- und Regionalentwicklung
- Bearbeitung der Anträge im EDV-Programm OAS/Werkbank
- Der Arbeitsplatz erfordert eine enge Zusammenarbeit mit den Städten und Gemeinden des Vogelsbergkreises, dem Regionalmanagement der Region Vogelsberg und weiteren Akteuren der Region

Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung bzw. abgeschlossenes Studium
 - Stadt- und Landschaftsplanung, Architektur, Geografie, Regionalentwicklung, Sozialwissenschaft, Wirtschaftsrecht oder einer vergleichbaren Fachrichtung
 - Dipl. Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder zur*zum Verwaltungsfachwirt*in
 - Bautechniker mit langjähriger Berufserfahrung im Förderwesen Dorf- und Regionalentwicklung
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil
- Sehr gute Team-, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbständige Arbeitsweise und Entscheidungsfähigkeit

Der Vogelsbergkreis bietet Ihnen einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit verlässlichen Arbeitsbedingungen:

- Sie erhalten eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 11** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Altersversorgung über die Zusatzversorgungskasse. Die Stelle ist noch abschließend zu bewerten
- Wir bieten gute Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege, Privatleben und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeit und der Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Sie erwartet ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem engagierten und aufgeschlossenen Team mit einer gründlichen Einarbeitung in Ihr neues Aufgabengebiet

- Mit der Unterzeichnung der Charta der Vielfalt sind wir Teil eines breiten Bündnisses – mit klarer Haltung und starker Stimme für Vielfalt und Chancengleichheit. Wir begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Alter, Geschlecht, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität
- Durch unser umfangreiches Fortbildungsprogramm können Sie sich persönlich sowie fachlich weiterbilden
- Weil uns die Gesundheit unserer Mitarbeiter*innen wichtig ist, bieten wir vielseitige Angebote im Rahmen unseres Gesundheitsmanagements
- Sie haben die Möglichkeit des Fahrradleasings, außerdem zahlen wir einen Zuschuss für ein vergünstigtes Deutschlandticket als Jobticket

Für Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen der Personalservice des Haupt- und Personalamtes unter der Telefonnummer 06641/977-3408 (Frau Ahne) oder 06641/977-3189 (Herr Wiegand) zur Verfügung. Sie erreichen beide auch unter der E-Mail-Adresse: bewerbung@vogelsbergkreis.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte die üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Beschäftigungsnachweise) bei und senden diese bis zum **11.05.2024** unter Angabe der **Kennziffer 2024_33** an den

**Vogelsbergkreis, Haupt- und Personalamt, Personalservice,
Goldhelg 20, 36341 Lauterbach
oder per E-Mail an bewerbung@vogelsbergkreis.de**

Alle Unterlagen reichen Sie bitte nur in Kopie und ohne Bewerbungsmappen, Plastikhüllen etc. ein. Es erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen. Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.