

Stellenausschreibung der Kreisverwaltung



Der Vogelsbergkreis -Amt für Soziales und Ausländerrecht- organisiert das Quartiersprojekt K.U.L.T., welches in der Kernstadt Alsfeld durchgeführt wird. Im Projekt sind rechtskreisübergreifende und sozialräumliche Arbeitsansätze implementiert.

Für das Projektteam ist zum 01.08.2024 eine Vollzeitstelle als

Streetworker*in (d/m/w)

(Kennziffer: 2024_30)

zu besetzen. Die Stellenbesetzung erfolgt mit 35 Wochenstunden befristet bis zum 31.12.2025. Befristet bis zum 30.04.2025 kann die wöchentliche Arbeitszeit auf eine Vollzeitstelle aufgestockt werden (39 Wochenstunden). Es besteht die Option auf Weiterbeschäftigung nach Verlängerung des Projektes. Die Stelle ist teilbar. Der Dienort ist Alsfeld.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Aufsuchende Sozialarbeit in Brenn- und informellen Treffpunkten der Bewohner*innen mit einem Akquiseanteil
- Einzel- und ggfls. Gruppenberatung zu Problemen des alltäglichen Lebens
- Lotsenfunktion bezüglich der gezielten Zuweisung in die Sozialsysteme/Hilfsangebote
- Kooperations- und Vernetzungsarbeit mit den im Stadtgebiet ansässigen Institutionen, freien Trägern und Arbeitgebern
- Enge Zusammenarbeit mit Mitarbeitenden der KVA Vogelsbergkreis, des Jugendamtes und des Sachgebietes Flüchtlingswesen
- Gegebenenfalls Begleitung bei Beratungs- und Behördenterminen

Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium zur*zum Dipl. Sozialarbeiter*in, Dipl. Sozialpädagoge*in, B.A. Soziale Arbeit, mit staatlicher Anerkennung oder eine vergleichbare erfolgreich abgeschlossene Ausbildung
- Erfahrung in der sozialräumlichen Arbeit
- Gute Kenntnisse in der Gesprächsführung, der Entwicklungs- und Sozialpsychologie sowie der Gemeinwesenarbeit
- Sicheres Auftreten und Empathiefähigkeit
- Bereitschaft zur Dienstleistung auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten und am Wochenende
- Gute Microsoft-Anwender-Kenntnisse
- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für gelegentliche Dienstreisen gegen Erstattung nach dem Reisekostenrecht
- Kenntnisse des SGB II oder SGB XIII oder AsylbLG sind wünschenswert
- Ortskenntnisse sind wünschenswert

Der Vogelsbergkreis bietet Ihnen einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit verlässlichen Arbeitsbedingungen:

- Sie erhalten eine Vergütung nach **Entgeltgruppe S 12** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Altersversorgung über die Zusatzversorgungskasse

- Wir bieten gute Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege, Privatleben und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeit
- Sie erwartet ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit hohem Maß an eigenverantwortlichem und selbstbestimmtem Arbeiten sowie einer gründlichen Einarbeitung
- Mit der Unterzeichnung der Charta der Vielfalt sind wir Teil eines breiten Bündnisses, mit klarer Haltung und starker Stimme für Vielfalt und Chancengleichheit. Wir begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Alter, Geschlecht, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität
- Durch unser umfangreiches Fortbildungsprogramm können Sie sich persönlich sowie fachlich weiterbilden
- Weil uns die Gesundheit unserer Mitarbeiter*innen wichtig ist, bieten wir vielseitige Angebote im Rahmen unseres Gesundheitsmanagements
- Sie haben die Möglichkeit des Fahrradleasings, außerdem zahlen wir einen Zuschuss für ein vergünstigtes Deutschlandticket als Jobticket

Für Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen der Personalservice des Haupt- und Personalamtes unter der Telefonnummer 06641/977-3408 (Frau Ahne) oder 06641/977-3189 (Herr Wiegand) zur Verfügung. Sie erreichen beide auch unter der E-Mail-Adresse: bewerbung@vogelsbergkreis.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte die üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Beschäftigungsnachweise) bei und senden diese bis zum **11.05.2024** unter Angabe der **Kennziffer 2024_30** an den

**Vogelsbergkreis, Haupt- und Personalamt, Personalservice,
Goldhelg 20, 36341 Lauterbach
oder per E-Mail an bewerbung@vogelsbergkreis.de**

Alle Unterlagen reichen Sie bitte nur in Kopie und ohne Bewerbungsmappen, Plastikhüllen etc. ein. Es erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen. Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.