

Stellenausschreibung der Kreisverwaltung



Beim Vogelsbergkreis ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Teilzeitstelle als

Reinigungskraft (d/m/w)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt zunächst befristet zur Vertretung der Stelleninhaberin, für die Dauer von zwei Jahren, mit der Option auf Entfristung des Beschäftigungsverhältnisses. Der Arbeitseinsatz ist in folgendem Objekt vorgesehen:

Verwaltungsstandort Alsfeld, Volkshochschule (Kennziffer: 2024_24)

Befristete Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 15 Stunden (5-Tage-Woche von Mo. bis Fr., ab 15:00 Uhr).

Aufgabenbereich:

- Laufende Unterhaltsreinigung
- Grundreinigung
- Bei Bedarf: Fensterreinigung
- Bei Bedarf: Durchführung von Sonderreinigungen (z.B. Baureinigungen)
- Bei Bedarf: Aushilfstätigkeit in der Reinigung am selben oder an einem anderen Standort

Anforderungsprofil:

- Sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Engagement und hohe Belastbarkeit
- Verantwortungsbereitschaft
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft, die Arbeitszeit flexibel anzupassen (in Ausnahmefällen, bedingt durch den Geschäftsbetrieb)
- Wünschenswert ist Erfahrung im Bereich der Gebäudereinigung

Der Vogelsbergkreis bietet Ihnen einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit verlässlichen Arbeitsbedingungen:

- Sie erhalten eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 2** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Altersversorgung über die Zusatzversorgungskasse. Je nach Berufserfahrung liegt der Stundenlohn zwischen 15,23 € und 16,72 € (brutto).
- Mit der Unterzeichnung der Charta der Vielfalt sind wir Teil eines breiten Bündnisses, mit klarer Haltung und starker Stimme für Vielfalt und Chancengleichheit. Wir begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Alter, Geschlecht, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität

Für Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen der Personalservice das Haupt- und Personalamtes unter der Telefonnummer 06641/977-3408 (Frau Ahne) oder 06641/977-3189 (Herr Wiegand) zur Verfügung. Sie erreichen beide auch unter der E-Mail-Adresse: bewerbung@vogelsbergkreis.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte die üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Beschäftigungsnachweise) bei und senden diese bis zum **11.05.2024** unter Angabe der **Kennziffer 2024_24** an den

**Vogelsbergkreis, Haupt- und Personalamt, Personalservice,
Goldhelg 20, 36341 Lauterbach
oder per E-Mail an bewerbung@vogelsbergkreis.de**

Alle Unterlagen reichen Sie bitte nur in Kopie und ohne Bewerbungsmappen, Plastikhüllen etc. ein. Es erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen. Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.