

# Stellenausschreibung der Kreisverwaltung



Im **Amt für Finanzen und Kassenwesen** ist im **Sachgebiet Kreiskasse** im Bereich der **Vollstreckungsbehörde** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## Sachbearbeiter\*in (d/m/w)

(Kennziffer: 2023\_99)

in Voll- oder Teilzeit zu besetzen. Die Stellenbesetzung erfolgt befristet zur Vertretung für ein Jahr ggf. mit der Option auf Verlängerung. Dienstort ist Lauterbach.

### Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Bearbeitung der Vollstreckungsanträge des Kreises, der kreisangehörigen Gemeinden und anderer Gläubiger und Organisationen
- Ermittlung der vollstreckungsrelevanten Informationen (Vermögens- und Einkommensverhältnisse)
- Erlass von Forderungspfändungen
- Vereinbaren und Überwachen von Ratenzahlungen
- Bereitschaft, auch Außendiensttätigkeiten der Vollstreckungsbehörde zu übernehmen (Aufsuchen des Schuldners\*der Schuldnerin, Entgegennahme von Barzahlungen und Abrechnung der Bareinnahmen, Dokumentation und Protokollierung von Vollstreckungsmaßnahmen, Durchführung von Sachpfändungen)

### Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur\* zum Verwaltungsfachangestellten bzw. für den mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst oder in einer kaufmännischen, justiz-, finanz- oder betriebswirtschaftlichen Fachrichtung mit einschlägiger Berufserfahrung oder eine anerkannte erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung, die Sie für die oben genannten Aufgaben qualifiziert
- Kenntnisse im Vollstreckungsrecht sind erwünscht
- Ausgeprägtes Engagement und hohe Belastbarkeit
- Organisations- und Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Entscheidungsfreude
- Sicheres und verbindliches Auftreten
- Konfliktfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Fortbildungsbereitschaft
- Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des privaten Pkw zum dienstlichen Zweck, gegen Erstattung

### Der Vogelsbergkreis bietet Ihnen einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit verlässlichen Arbeitsbedingungen:

- Sie erhalten eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 9a** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Altersversorgung über die Zusatzversorgungskasse
- Wir bieten gute Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege, Privatleben und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeit
- Sie erwartet ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem engagierten und aufgeschlossenen Team mit einer gründlichen Einarbeitung in Ihr neues Aufgabengebiet

- Mit der Unterzeichnung der Charta der Vielfalt sind wir Teil eines breiten Bündnisses, mit klarer Haltung und starker Stimme für Vielfalt und Chancengleichheit. Wir begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Alter, Geschlecht, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität
- Durch unser umfangreiches Fortbildungsprogramm können Sie sich persönlich sowie fachlich weiterbilden
- Weil uns die Gesundheit unserer Mitarbeiter\*innen wichtig ist, bieten wir vielseitige Angebote im Rahmen unseres Gesundheitsmanagements

Für Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen der Personalservice des Haupt- und Personalamtes unter der Telefonnummer 06641/977-3408 (Frau Ahne) oder 06641/977-3189 (Herr Wiegand) zur Verfügung. Sie erreichen beide auch unter der E-Mail-Adresse: [bewerbung@vogelsbergkreis.de](mailto:bewerbung@vogelsbergkreis.de).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte die üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Beschäftigungsnachweise) bei und senden diese bis zum **25.11.2023** unter Angabe der **Kennziffer 2023\_99** an den

**Vogelsbergkreis, Haupt- und Personalamt, Personalservice,  
Goldhelg 20, 36341 Lauterbach  
oder per E-Mail an [bewerbung@vogelsbergkreis.de](mailto:bewerbung@vogelsbergkreis.de)**

Alle Unterlagen reichen Sie bitte nur in Kopie und ohne Bewerbungsmappen, Plastikhüllen etc. ein. Es erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen.  
Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

***Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.***

***Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.***