

Stellenausschreibung der Kreisverwaltung



Im **Amt für Veterinärwesen, Verbraucherschutz und Ordnungsangelegenheiten** ist im **Sachgebiet Ordnungswesen, Waffenrecht, Jagd- und Fischereiwesen, Gewerberecht**, im **Bereich Gewerberecht**, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Teilzeitstelle als

Sachbearbeiter*in (d/w/m)

(Kennziffer: 2023_96)

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19 Stunden. Die Stellenbesetzung erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren. Dienort ist Lauterbach.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Vorort Kontrollen von Gewerbebetrieben
- Überwachung der Weiterbildungspflichten von Immobilienmaklern, Wohnimmobilienverwaltern
- Überwachung der Prüfpflichten von Bauträgern und Baubetreuern
- Nachbereitung, Nachbearbeitung, Dokumentation
- Mitwirkung bei Zuverlässigkeitsprüfungen und Regelüberprüfungen

Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Wünschenswert sind Fachkenntnisse im Bereich des Gewerberechts, des Verwaltungsrechts und Ordnungswidrigkeitenrechts
- Kenntnisse bei der Anwendung des MS-Office-Pakets
- Freundliches Auftreten und kommunikative Fähigkeiten, persönliche Souveränität, Belastbarkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen, körperliche Eignung zur Durchführung der Kontrolltätigkeiten
- Engagement, selbständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit
- Erfahrung und die Fähigkeit mit Konfliktsituationen im Kundenkontakt gekonnt und rechtskonform umzugehen
- Flexible Ausrichtung der Arbeitszeit an den Anwesenheitszeiten der zu kontrollierenden Gewerbebetriebe
- Führerschein Klasse B bzw. 3

Der Vogelsbergkreis bietet Ihnen einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit verlässlichen Arbeitsbedingungen:

- Sie erhalten eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 8** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Altersversorgung über die Zusatzversorgungskasse
- Wir bieten gute Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege, Privatleben und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeit und der Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Sie erwartet ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem engagierten und aufgeschlossenen Team mit einer gründlichen Einarbeitung in Ihr neues Aufgabengebiet
- Mit der Unterzeichnung der Charta der Vielfalt sind wir Teil eines breiten Bündnisses, mit klarer Haltung und starker Stimme für Vielfalt und Chancengleichheit. Wir begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Alter, Geschlecht, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität

- Durch unser umfangreiches Fortbildungsprogramm können Sie sich persönlich sowie fachlich weiterbilden
- Weil uns die Gesundheit unserer Mitarbeiter*innen wichtig ist, bieten wir vielseitige Angebote im Rahmen unseres Gesundheitsmanagements

Für Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen der Personalservice des Haupt- und Personalamtes unter der Telefonnummer 06641/977-3408 (Frau Ahne) oder 06641/977-3189 (Herr Wiegand) zur Verfügung. Sie erreichen beide auch unter der E-Mail-Adresse: bewerbung@vogelsbergkreis.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte die üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Beschäftigungsnachweise) bei und senden diese unter Angabe der **Kennziffer 2023_96** an den

**Vogelsbergkreis, Haupt- und Personalamt, Personalservice,
Goldhelg 20, 36341 Lauterbach
oder per E-Mail an bewerbung@vogelsbergkreis.de**

Alle Unterlagen reichen Sie bitte nur in Kopie und ohne Bewerbungsmappen, Plastikhüllen etc. ein. Es erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen. Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.