

# Stellenausschreibung der Kreisverwaltung



Im **Amt für Bauen und Umwelt** ist im Sachgebiet **Naturschutz** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Vollzeitstelle als

## Klimaschutzmanager\*in (d/m/w)

(Kennziffer: 2023\_79)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für die Dauer von 3 Jahre, mit der Option auf Entfristung und vorbehaltlich der Bewilligung von Fördermittel im Rahmen einer Bundesförderung. Die Stelle ist teilbar. Dienort ist Lauterbach.

### Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Umsetzung des integrierten Klimaschutzkonzeptes des Vogelsbergkreises sowie Validierung und Fortschreibung
- Einrichtung eines dauerhaften Klimaschutzmanagements mit Monitoring- und Beratungsstrukturen
- Eigenständige Initiierung, Steuerung und Umsetzungen von Projekten im Bereich Photovoltaik und regenerativer Energien auf Kreisebene in Zusammenarbeit mit den Kommunen
- Einrichtung und Umsetzung einer Beratungsinitiative für klimaschonendes Bauen und Sanieren
- Begleitung, Koordination und Fördermittelakquise zur Aufstellung eines Klima-Teilkonzeptes zur klimaschonenden Mobilität
- Aufstellung, Einberufung und Geschäftsführung eines Klimabeirates für den Vogelsbergkreis
- Projektbegleitende Arbeiten, Dokumentation und Fördermittelabrechnung

### Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Master / Bachelor FH / Dipl.) der Fachrichtung Energie- und Umwelttechnik, Klimaschutz, Umweltwissenschaften, Geografie, Bauingenieurwesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Sie haben gute Kenntnisse in wenigstens einem der Fachgebiete: Regenerative Energien (besonders Photovoltaik), energetische Sanierung von Gebäuden, klimagerechte Mobilität. Idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung in einem dieser Bereiche sammeln können
- Sie verfügen über Fähigkeiten im Initiieren und Steuern von Prozessen und Projekten
- Sie sind in der Lage Ihre Arbeitsinhalte auch nach außen klar und verständlich zu kommunizieren und zu vertreten
- Sie arbeiten eigenständig, praxisbezogen und lösungsorientiert – auch in interdisziplinären Fragestellungen
- Kenntnisse in der Netzwerksteuerung, Kampagnenarbeit sowie Moderation sind von Vorteil
- Erfahrungen in der Arbeit mit geografischen Informationssystemen sind von Vorteil
- Führerschein der Klasse B

### Der Vogelsbergkreis bietet Ihnen einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit verlässlichen Arbeitsbedingungen:

- Sie erhalten eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 11** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Altersversorgung über die Zusatzversorgungskasse

- Wir bieten gute Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege, Privatleben und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeit und der Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Sie erwartet ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem engagierten und aufgeschlossenen Team mit einer gründlichen Einarbeitung in Ihr neues Aufgabengebiet
- Mit der Unterzeichnung der Charta der Vielfalt sind wir Teil eines breiten Bündnisses, mit klarer Haltung und starker Stimme für Vielfalt und Chancengleichheit. Wir begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Alter, Geschlecht, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität
- Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Wir sind bestrebt den Frauenanteil unserer Beschäftigten zu erhöhen, insbesondere in Bereichen in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht
- Durch unser umfangreiches Fortbildungsprogramm können Sie sich persönlich sowie fachlich weiterbilden
- Weil uns die Gesundheit unserer Mitarbeiter\*innen wichtig ist, bieten wir vielseitige Angebote im Rahmen unseres Gesundheitsmanagements

Für Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen der Personalservice des Haupt- und Personalamtes unter der Telefonnummer 06641/977-3408 (Frau Ahne) oder 06641/977-3189 (Herr Wiegand) zur Verfügung. Sie erreichen beide auch unter der E-Mail-Adresse: [bewerbung@vogelsbergkreis.de](mailto:bewerbung@vogelsbergkreis.de).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte die üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Beschäftigungsnachweise) bei und senden diese bis zum **18.11.2023** unter Angabe der **Kennziffer 2023\_79** an den

**Vogelsbergkreis, Haupt- und Personalamt, Personalservice,  
Goldhelg 20, 36341 Lauterbach  
oder per E-Mail an [bewerbung@vogelsbergkreis.de](mailto:bewerbung@vogelsbergkreis.de)**

Alle Unterlagen reichen Sie bitte nur in Kopie und ohne Bewerbungsmappen, Plastikhüllen etc. ein. Es erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen. Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

***Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.***

***Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.***