

Stellenausschreibung der Kreisverwaltung



Bei der **Kreisverwaltung des Vogelsbergkreises** ist im **Gesundheitsamt** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Ärztin*Arzt (d/m/w) (Kennziffer: 2022_31)

zu besetzen. Die Stelle ist teilbar. Dienort ist Lauterbach.

Der öffentliche Gesundheitsdienst bietet vielfältige und interessante Aufgaben. Bei uns haben Sie die Chance, sich mit Ihrer Kompetenz in unterschiedliche Bereiche einzubringen.

Wir sind ein multidisziplinäres, kollegiales Team von mehreren Ärztinnen*Ärzten, einer Gesundheitswissenschaftlerin, Sozialpädagoginnen, medizinischen Fachangestellten, Hygieneinspektoren*innen und Verwaltungsangestellten

Ihre Aufgaben:

- Erstellung amtsärztlicher/sozialmedizinischer/arbeitsmedizinischer Gutachten
- Fragestellungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz, Ausländerrecht u.a.
- Reiseimpfberatung
- Mitarbeit im Team Corona
- Flexibler Einsatz im Team der Ärzte*innen des Gesundheitsamtes

Wir erwarten:

- Ärztliche Approbation, möglichst mit Weiterbildung als Fachärztin*arzt für Allgemeinmedizin/Arbeitsmedizin/Öffentliches Gesundheitswesen oder entsprechende klinische Erfahrung.
- Führerschein der Klasse B bzw. 3
- Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW
- PC- Kenntnisse
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Engagement
- Soziale und interkulturelle Kompetenz
- Wünschenswert wäre die Bereitschaft zur Weiterbildung als Fachärztin*Facharzt für öffentliches Gesundheitswesen

Der Vogelsbergkreis bietet Ihnen einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit verlässlichen Arbeitsbedingungen:

- Sie erhalten eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 14/15** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersversorgung über die Zusatzversorgungskasse sowie leistungsorientierte Bezahlung mit der Möglichkeit einer Arbeitsmarktzulage
- Wir bieten gute Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege, Privatleben und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeit und der Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung
- Sie erwarten ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem multidisziplinären, engagierten und aufgeschlossenen Team mit einer gründlichen Einarbeitung in Ihr neues Aufgabengebiet

- Mit der Unterzeichnung der Charta der Vielfalt sind wir Teil eines breiten Bündnisses – mit klarer Haltung und starker Stimme für Vielfalt und Chancengleichheit. Wir begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Alter, Geschlecht, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität
- Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Wir sind bestrebt den Frauenanteil unserer Beschäftigten zu erhöhen, insbesondere in Bereichen in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht
- Durch unser umfangreiches Fortbildungsprogramm können Sie sich persönlich sowie fachlich weiterbilden
- Es besteht die Möglichkeit der Ausübung von Nebentätigkeiten im Rahmen der tarifrechtlichen Regelungen
- Weil uns die Gesundheit unserer Mitarbeiter*innen wichtig ist, bieten wir vielseitige Angebote im Rahmen unseres Gesundheitsmanagements

Für Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen der Personalservice das Haupt- und Personalamtes unter der Telefonnummer 06641/977-3408 (Frau Ahne) oder 06641/977-3189 (Herr Wiegand) zur Verfügung. Sie erreichen beide auch unter der E-Mail-Adresse: bewerbung@vogelsbergkreis.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte die üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Beschäftigungsnachweise) bei und senden diese unter Angabe der **Kennziffer 2022_31** an den

**Vogelsbergkreis, Haupt- und Personalamt, Personalservice,
Goldhelg 20, 36341 Lauterbach
oder per E-Mail an bewerbung@vogelsbergkreis.de**

Alle Unterlagen reichen Sie bitte nur in Kopie und ohne Bewerbungsmappen, Plastikhüllen etc. ein. Es erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen. Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.