1	<p>Antrag auf denkmalschutzrechtliche Genehmigung gemäß § 18 HDSchG</p> <p>An den Kreisausschuss des Vogelsbergkreises - Untere Denkmalschutzbehörde - Goldhelg 20, 36341 Lauterbach</p> <p>via E-Mail an: denkmalschutz@vogelsbergkreis.de</p>	<p>Mit der digitalen Beantragung willigen Sie ein, dass das Verfahren ausschließlich elektronisch durchgeführt wird. Die Bekanntgabe des Bescheides erfolgt elektronisch und ersetzt den Papierbescheid. Die Übermittlung sämtlicher Bescheide, Unterlagen, Schriftverkehrs, etc. erfolgt an die hier bei der Bauherrschaft eingetragene E-Mail Adresse. Angaben zum Datenschutz erhalten Sie hier: https://www.vogelsbergkreis.de/informationen/datenschutzerklaerung/</p> <p>Sämtliche Antragsunterlagen sind im Format PDF-A zu übermitteln. Ggf. im PDF-Dokument enthaltene Kommentare sind nicht Bestandteil der denkmalrechtlichen Prüfung und des Bescheides.</p>																																
2	<p>Bau- grundstück</p>	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Gemeinde</td> <td colspan="2">Ortsteil</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Straße</td> <td>Haus-Nr.</td> <td>Gemarkung Flur</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Flurstück/e <small>Bitte alle Flurstücke angeben! Gegebenenfalls zusätzliches Blatt verwenden</small></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Eigentümer/in <small>Name und Anschrift sind einzutragen sofern sie von Punkt 4 abweichen,</small></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Name, Vorname / Firma (bitte gesetzlichen Vertreter benennen)</td> <td>Telefon</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Straße</td> <td>Haus-Nr.</td> <td>Mobil-Nr.</td> </tr> <tr> <td>Postleitzahl</td> <td colspan="2">Ort</td> <td>E-Mail Adresse</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Aktenzeichen früherer Genehmigungen</td> </tr> </table>	Gemeinde		Ortsteil		Straße		Haus-Nr.	Gemarkung Flur	Flurstück/e <small>Bitte alle Flurstücke angeben! Gegebenenfalls zusätzliches Blatt verwenden</small>				Eigentümer/in <small>Name und Anschrift sind einzutragen sofern sie von Punkt 4 abweichen,</small>				Name, Vorname / Firma (bitte gesetzlichen Vertreter benennen)			Telefon	Straße		Haus-Nr.	Mobil-Nr.	Postleitzahl	Ort		E-Mail Adresse	Aktenzeichen früherer Genehmigungen			
Gemeinde		Ortsteil																																
Straße		Haus-Nr.	Gemarkung Flur																															
Flurstück/e <small>Bitte alle Flurstücke angeben! Gegebenenfalls zusätzliches Blatt verwenden</small>																																		
Eigentümer/in <small>Name und Anschrift sind einzutragen sofern sie von Punkt 4 abweichen,</small>																																		
Name, Vorname / Firma (bitte gesetzlichen Vertreter benennen)			Telefon																															
Straße		Haus-Nr.	Mobil-Nr.																															
Postleitzahl	Ort		E-Mail Adresse																															
Aktenzeichen früherer Genehmigungen																																		
3	<p>Bauvorhaben Maßnahme</p>	<p>Nur Stichpunktartige Maßnahmenbeschreibung z.B. „Erneuerung der Dacheindeckung“ oder „Sanierung der Fassade“, für detaillierte Maßnahmenbeschreibung bitte gesondertes Dokument erstellen.</p> <p style="text-align: center;">Nur einzeilige Eingabe mit max. 40 Zeichen möglich !</p>																																
4	<p>Bau- herrschaft</p>	<table border="1"> <tr> <td colspan="3">Name, Vorname / Firma (bitte gesetzlichen Vertreter benennen)</td> <td>Telefon</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Straße</td> <td>HausNr.</td> <td>Mobil-Nr.</td> </tr> <tr> <td>Postleitzahl</td> <td colspan="2">Ort</td> <td>E-Mail</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Datum</td> <td colspan="2">Bauherrschaft Unterschrift (Handschriftlich, keine Texteingabe !)</td> </tr> </table>	Name, Vorname / Firma (bitte gesetzlichen Vertreter benennen)			Telefon	Straße		HausNr.	Mobil-Nr.	Postleitzahl	Ort		E-Mail	Datum		Bauherrschaft Unterschrift (Handschriftlich, keine Texteingabe !)																	
Name, Vorname / Firma (bitte gesetzlichen Vertreter benennen)			Telefon																															
Straße		HausNr.	Mobil-Nr.																															
Postleitzahl	Ort		E-Mail																															
Datum		Bauherrschaft Unterschrift (Handschriftlich, keine Texteingabe !)																																
5	<p>Mitwirkung bei der Erstellung des Antrages</p> <p>Falls vorhanden z.B. Entwurfsverfasser, ausführende Unter- nehmen, etc.</p>	<table border="1"> <tr> <td colspan="3">Name, Vorname</td> <td>Telefon</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Straße</td> <td>Haus-Nr.</td> <td>Mobil-Nr.</td> </tr> <tr> <td>Postleitzahl</td> <td colspan="2">Ort</td> <td>E-Mail</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Datum</td> <td colspan="2">Mitwirkender Unterschrift (Handschriftlich, keine Texteingabe !)</td> </tr> </table>	Name, Vorname			Telefon	Straße		Haus-Nr.	Mobil-Nr.	Postleitzahl	Ort		E-Mail	Datum		Mitwirkender Unterschrift (Handschriftlich, keine Texteingabe !)																	
Name, Vorname			Telefon																															
Straße		Haus-Nr.	Mobil-Nr.																															
Postleitzahl	Ort		E-Mail																															
Datum		Mitwirkender Unterschrift (Handschriftlich, keine Texteingabe !)																																

HINWEISE

1. Soweit Genehmigungen nach anderem öffentlichen Recht erforderlich sind, sind diese bei der jeweils zuständigen Behörde zu beantragen.
2. Mit der Ausführung denkmalrechtlich genehmigungspflichtiger Maßnahmen darf erst nach Vorliegen der denkmalrechtlichen Genehmigung begonnen werden. Zuwiderhandlungen können mit einem Bußgeld geahndet werden.
3. Im Interesse einer zügigen Bearbeitung des Antrages sind die zur Erstellung der Pläne und Berechnung bestehenden Normen zu beachten. Hierbei wird auf den aktuellen Bauvorlagenerlass in Verbindung mit dem § 18 Abs. 1 Denkmalschutzgesetz hingewiesen.
4. Grundsätzlich sind Vorlagen in dem Umfang beizufügen, wie sie zur Prüfung des Antrages erforderlich sind. Im Einzelfall sind Nachforderungen ebenso wie Verzicht möglich.

ANTRAGSUNTERLAGEN

Bitte reichen Sie nachfolgende Antragsunterlagen in 1-facher Ausfertigung ein.
Das Antragsformular ist von der antragstellenden Person und falls erforderlich von der an der Antragsstellung mitwirkenden Person zu unterschreiben.

Nachfolgende Antragsunterlagen sind in der Regel immer erforderlich:

- Lageplan
(hilfsweise Karte oder Luftbild mit Eintragung)
- Aktuelle Fotos des Bestandes, der betroffenen Bauteile und ggf. der Umgebung
- Erläuterung der Maßnahme | Material- und Farbangaben
(hilfsweise Ausführungsangebote mit detaillierter Leistungsbeschreibung)

Nachfolgende Antragsunterlagen sind je nach Maßnahme erforderlich:

- Planunterlagen mit Darstellung von Bestand und Planung
(Grundrisse, Schnitte, Ansichten, ggf. Detailzeichnungen)
- Freiflächenplan mit notwendigen Eintragungen, u.a. Höhen, Material, Farbigkeit, Bepflanzung, etc.
- Detailzeichnungen, z.B. von Dach, Fenstern und anderen baulichen Gestaltungselementen
- Detailzeichnungen, z.B. von Dach, Fenstern und anderen baulichen Gestaltungselementen
- Raumbuch mit Raumweise durchnummerierte Bestandsdarstellung der Wände, Boden und Decke
- Vorbereitende Untersuchungen am Kulturdenkmal, restauratorische und baugeschichtliche Voruntersuchungen

Es können je nach Maßnahme auch hier nicht aufgeführte Unterlagen und Nachweise erforderlich sein, weitere Informationen erhalten Sie von Ihrer Unteren Denkmalschutzbehörde.