1	Antrag auf denkmalschutzrechtliche Genehmigung gemäß § 18 HDSchG An den Kreisausschuss des Vogelsbergkreises - Untere Denkmalschutzbehörde - Goldhelg 20 36341 Lauterbach	Aktenzeichen (Eintrag nur durch Behörde)				
		Eingangsstempel (Eintrag nur durch Behörde)				
2	Bau- grundstück	Gemeinde		Ortsteil		
		Straße		Hausnummer	Gemarkung	Flur
		Flurstück/e Bitte alle Flurstücke angeben! Gegebenenfalls zusätzliches Blatt verwenden				
		Eigentümer/in Name und Anschrift sind einzutragen, sofern sie von Punkt 4 abweichen!				
		Name, Vorname / Firma (bitte gesetzlichen Vertreter benennen)				Telefon
		Straße		Hausnummer	Mobil-Nr.	
		Postleitzahl	Ort			E-Mail Adresse
		Aktenzeichen früherer Genehmigungen				
3	Bauvorhaben Maßnahme z.B. Erneuerung der Dacheindeckung, Sanierung der Fassade,					
4	Bau- herrschaft	Name, Vorname / Firma (bitte gesetzlichen Vertreter benennen)			Telefon	
		Straße		Hausnummer	Mobil-Nr.	
		Postleitzahl	Ort		E-Mail Adresse	
		Datum			Bauherrschaft Unterschrift	
5	Mitwirkung bei der Erstellung des Antrages Falls vorhanden z.B. Entwurfsverfasser, ausführende Unter- nehmen, etc.	Name, Vorname			Telefon	
		Straße		Hausnummer	Mobil-Nr.	
		Postleitzahl	Ort		E-Mail Adresse	
		Datum			Mitwirkender Unterschrift	

HINWEISE

1. Soweit Genehmigungen nach anderem öffentlichen Recht erforderlich sind, sind diese bei der jeweils zuständigen Behörde zu beantragen.
2. Mit der Ausführung denkmalrechtlich genehmigungspflichtiger Maßnahmen darf erst nach Vorliegen der denkmalrechtlichen Genehmigung begonnen werden. Zuwiderhandlungen können mit einem Bußgeld geahndet werden.
3. Im Interesse einer zügigen Bearbeitung des Antrages sind die zur Erstellung der Pläne und Berechnung bestehenden Normen zu beachten. Hierbei wird auf den aktuellen Bauvorlagenerlass in Verbindung mit dem § 18 Abs. 1 Denkmalschutzgesetz hingewiesen.
4. Grundsätzlich sind Vorlagen in dem Umfang beizufügen, wie sie zur Prüfung des Antrages erforderlich sind. Im Einzelfall sind Nachforderungen ebenso wie Verzicht möglich.

ANTRAGSUNTERLAGEN

Bitte reichen Sie nachfolgende Antragsunterlagen in 1-facher Ausfertigung ein.
Das Antragsformular ist von der antragstellenden Person und falls erforderlich von der an der Antragsstellung mitwirkenden Person zu unterschreiben.

Nachfolgende Antragsunterlagen sind in der Regel immer erforderlich:

- Lageplan
(hilfsweise Karte oder Luftbild mit Eintragung)
- Aktuelle Fotos des Bestandes, der betroffenen Bauteile und ggf. der Umgebung
- Erläuterung der Maßnahme | Material- und Farbangaben
(hilfsweise Ausführungsangebote mit detaillierter Leistungsbeschreibung)

Nachfolgende Antragsunterlagen sind je nach Maßnahme erforderlich:

- Planunterlagen mit Darstellung von Bestand und Planung
(Grundrisse, Schnitte, Ansichten, ggf. Detailzeichnungen)
- Freiflächenplan mit notwendigen Eintragungen, u.a. Höhen, Material, Farbigkeit, Bepflanzung, etc.
- Detailzeichnungen, z.B. von Dach, Fenstern und anderen baulichen Gestaltungselementen
- Detailzeichnungen, z.B. von Dach, Fenstern und anderen baulichen Gestaltungselementen
- Raumbuch mit Raumweise durchnummerierte Bestandsdarstellung der Wände, Boden und Decke
- Vorbereitende Untersuchungen am Kulturdenkmal, restauratorische und baugeschichtliche Voruntersuchungen

Es können je nach Maßnahme auch hier nicht aufgeführte Unterlagen und Nachweise erforderlich sein, weitere Informationen erhalten Sie von Ihrer Unteren Denkmalschutzbehörde.