

# Stellenausschreibung der Kreisverwaltung



Bei der Verwaltung des Vogelsbergkreises ist in der **Gerhart-Hauptmann-Schule in Alsfeld** zum 01.03.2021 eine unbefristete Teilzeitstelle als

## **Betreuungskraft für Schulkinder (d/m/w)** (Kennziffer: 2020\_99)

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 12,5 Stunden.

### **Aufgabenbereich:**

- Pädagogische Betreuung der Schüler\*innen in der Frühbetreuung zwischen 7:00 Uhr und 9:00 Uhr sowie zwischen 12:00 Uhr 13:30 Uhr.  
Es gilt eine 5-Tage-Woche von Montag bis Freitag.
- Koordination der Abläufe und Sicherstellung der Frühbetreuung
- Kooperation und Kommunikation mit den weiteren pädagogischen Fachkräften (z.B. Weitergabe von Informationen, Teilnahme an Dienstbesprechungen)

### **Anforderungen:**

- Erfahrung in der Betreuung von Kindern
- Ausgeprägtes Engagement und hohe Belastbarkeit
- Positive Grundeinstellung im Umgang mit Menschen
- Gute Organisationsfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- EDV- Kenntnisse (MS Office Paket)

Das Entgelt richtet sich nach Entgeltgruppe S 2 TVöD. Zusätzlich erfolgen eine Jahressonderzahlung und eine Zahlung von Leistungsentgelt. Außerdem werden Beiträge für eine betriebliche Altersvorsorge entrichtet.

Nach dem Infektionsschutzgesetz ist im Falle einer Einstellung ein Nachweis über ausreichenden Impfschutz oder Immunität gegen Masern für Bewerber\*innen, die nach dem 31.12.1970 geboren sind, erforderlich.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber\*innen bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen das Haupt- und Personalamt/ Personalservice unter der Telefonnummer 06641/977-3408 (Frau Ahne) oder 06641/977-3189 (Herr Wiegand) zur Verfügung. Sie erreichen beide auch unter der E-Mail-Adresse: [bewerbung@vogelsbergkreis.de](mailto:bewerbung@vogelsbergkreis.de).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Beschäftigungsnachweise) unter Angabe der **Kennziffer 2020\_99** bis zum **30.01.2021** an den

**Vogelsbergkreis, Haupt- und Personalamt, Personalservice,  
Goldhelg 20, 36341 Lauterbach  
oder per E-Mail an [bewerbung@vogelsbergkreis.de](mailto:bewerbung@vogelsbergkreis.de)**

Wir bitten, die Bewerbungsunterlagen nur in Fotokopien ohne Plastikhüllen, Heftmappen usw. einzureichen. Eine Rücksendung der Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ist uns aus Kostengründen nur dann möglich, sofern der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

***Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.  
Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.***