

### Hinweise zum Auszahlungsantrag im Online-Antrags-System (OAS)

#### Allgemeine Angaben:

- Bitte nutzen Sie vorzugsweise den Browser **Chrome** zur Fehlerminimierung.
- Der Förderantrag ist grundsätzlich im Online-Antrags-System (OAS) digital zu erfassen – Internetadresse: [www.lawileportal-hessen.de](http://www.lawileportal-hessen.de)
- Bei Änderung der Bankverbindung gegenüber der Antragstellung ist erneut eine Bestätigung des neuen Kontos seitens der Bank vorzulegen.
- Die Angabe zur Durchführung des Vorhabens muss mit Ihrem angezeigten Vorhabensbeginn übereinstimmen.
- Die Rechnungs- und Zahlungsnachweise sind grundsätzlich mit Bezeichnung des Firmennamens im PDF-Format hochzuladen. Dateinamen der PDFs sollen max. 15 Zeichen haben.

#### Hinweise zur Rechnungsstellung:

- Abschlagszahlungen sind generell im Verwendungsnachweis mit entsprechendem Zahlungsnachweis aufzuführen.
- In einem Auszahlungsantrag können beliebig viele Rechnungen erfasst werden (weitere Rechnungen durch Plus-Button hinzufüßbar). Jede Rechnung ist unter einer fortlaufenden Nummer zu erfassen.
- Die Zahlungsnachweise (Kontoauszüge, Umsatzanzeige Details, Sammelüberweisung (Kommune) etc.) sind getrennt unter dem Button ‚Zahlungsbelege‘ hochzuladen.
- Barzahlungen können nur über eine beigefügte Quittung, die den Zahlungsempfänger eindeutig ausweist, anerkannt werden.
- Kartenzahlungen sind über den Kontoauszug zu belegen.

#### Hinweise zum Sachbericht:

- Hier ist eine Kurzbeschreibung zum durchgeführten Vorhaben ggf. mit zusätzlicher Fotodokumentation erforderlich.