

## Checkliste

Bevor Sie Ihre Bewerbungsmappe zur Post geben, haken Sie folgende Punkte ab:

1. Sind die Unterlagen wirklich vollständig?
2. Wurde die richtige Anordnung eingehalten?  
  
(Anschreiben nicht einheften)   
Lebenslauf mit Lichtbild   
Zeugnisse (in zeitlicher Ordnung)   
sonstige Anlagen (in zeitlicher Ordnung)
3. Ist eine Kopie der Bewerbung angefertigt worden, um sie zum Vorstellungsgespräch mitnehmen zu können?
4. Ist die Anschrift auf dem Umschlag und dem Anschreiben deckungsgleich und richtig geschrieben?
5. Vermitteln die Bewerbungsunterlagen nach ihrem äußeren Bild einen positiven Eindruck?   
  
Korrektes Papierformat   
Einwandfreies Deutsch   
Vermeidung von Tipp- und Rechtschreibfehlern   
Unliniertes, weißes Papier ohne Verunreinigung
6. Ist der Umschlag ausreichend frankiert?  
(Im Zweifel auswiegen lassen!)